



FUNCTIEPROFIEL VOORZITTER

ALGEMEEN

Het bestuur draagt de verantwoordelijkheid voor de regio Noord-Brabant. Ze geeft leiding aan de Stichting en stuurt het proces van samenwerking tussen vrijwilligers, NAH-ambassadeurs en bestuursleden, gericht op het realiseren van de doelstelling. Het bestuur verdeelt onderling haar taken. Ze kan taken ook delegeren naar anderen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het uit te voeren beleid.

PROFIEL VAN DE VOORZITTER

Formeel gezien bestuurt de voorzitter de Stichting niet alleen. Toch wordt hij door anderen, binnen en buiten de Stichting, vaak gezien als 'de bestuurder'. Hij is vaak ook het eerste aanspreekpunt van de Stichting Hersenletsel.nl regio Noord-Brabant. Binnen het bestuur is de voorzitter diegene met de meest centrale en leidinggevende taak. Hij geeft leiding aan het bestuur en samen met de andere bestuursleden geeft hij leiding aan het samenwerkingsproces binnen de Stichting en regio.

TAKEN VOORZITTER

- Is verantwoordelijk voor de vertegenwoordiging van de landelijke vereniging binnen de regio Noord-Brabant naar buiten toe;
- Het overleggen met officiële instanties;
- Geeft leiding aan het bestuur;
- Is het eerste aanspreekpunt voor bestuursleden;
- Is -in overleg met de secretaris- verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda voor elke vergadering;
- Leidt de vergaderingen, daarin zorgdragen voor een proactieve besluitvorming;
- Het zorgdragen voor een evenwichtige verdeling van taken en verantwoordelijkheden binnen het bestuur;
- Het onderhouden van het contact met de landelijke vereniging Hersenletsel.nl en daarin vooral de effecten en voortgang van activiteiten verantwoorden;
- Ziet er op toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de wet, de statuten en het huishoudelijk reglement;
- Stelt, na een voorzet van de secretaris, de penningmeester en het PR/communicatiebestuurslid, het beleidsplan op en monitort dat dit jaarlijks door hen wordt herzien, voorafgaand aan de jaarvergadering;

- Het zich rekenschap geven van maatschappelijke ontwikkelingen en ontwikkelingen op het terrein van de doelgroep en, voor zover relevant, deze ontwikkelingen in het bestuur aan de orde stellen;
- Het zich op de hoogte stellen van bestuurlijke ontwikkelingen en die, voor zover relevant, in het bestuur inbrengen;
- Het zich door externe deskundigen laten adviseren;
- Periodiek het functioneren van de Stichting als geheel, het bestuur, de bestuursleden en de ambassadeurs evalueren aan de hand van beleidsplan, werkplan en begroting;

FUNCTIE-EISEN

1. Leidinggevende capaciteiten
2. Consensusdenker die kan beslissen
3. Bestuurlijke ervaringen
4. Inzicht in sociaal-maatschappelijk en culturele vraagstukken
5. Kennis van en affiniteit met de stichting en doelgroep
6. Ervaringsdeskundige, mantelzorger en/of professional binnen de doelgroep

VAARDIGHEDEN

1. Vermogen om in teamverband te werken en daar leiding aan te geven
2. Kunnen spreken in het openbaar
3. Goede contactuele eigenschappen
4. Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden
5. Ervaring met onderhandelen en conflicthantering.

Heeft u interesse om als voorzitter aan de slag te gaan of wilt u meer informatie? Stuur een e-mail naar Lies Bonsang via [noordbrabant@hersenletsel.nl](mailto: Noordbrabant@hersenletsel.nl) of neem telefonisch contact op via 06-15091924.